**LEMBRETE**

Por favor, ao encerrar a viagem ***devolva*** a requisição transporte ao ***servidor*** ***responsável*** pelo veículo.

Lembre-se de ***Incluir*** o ***CNPJ 83.899.526/0001-82*** da UFSC**, *Placa do veículo*** e a ***Quilometragem*** na nota fiscal do posto ao abastecer o veículo oficial.

**REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE - VEÍCULO PASSEIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisição nº** | **/2017** |

**Atenção:**

**>** A requisição de transporte deve ser entregue ao setor responsável, atualmente é Administrator de Edifícios da Sede Administrativa, com no M**ÍNIMO** 3 **(três) dias úteis** de **antecedência** da data do evento/reunião/viagem para análise e aprovação do pedido. O não cumprimento do prazo pode acarretar a indisponibilidade do veículo.

**>>** Preencha todos os campos que estão disponíveis. Em caso de dúvidas no preenchimento, selecione o campo e pressione a tecla F1.

>>> Imprimir **Frente e Verso**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisitante (Para servidores)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Requisitante:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CPF:** | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Siape:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Telefone**: | | | | | | | | | (   ) | | | | | | | | | | | | | | | | **Data requisição:** | | | | | | | | | | | 25/08/2017 | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **Passageiros** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quant. Passag.:** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **Passageiro Responsável** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Vínculo Institucional:\*** | | | | | | | | | | | | | Serv | | | Outros | | | | | | |  |
| **01. Nome:** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CPF**: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| **Telefone:** | | (   ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | **Demais Passageiros** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Vínculo Institucional:\*** | | | | | | | | | | | | | Serv | | | Outros | | | | | | |  |
| **02. Nome:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CPF:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| **03. Nome:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CPF:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| **04. Nome:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CPF:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **\* Legenda**: Serv – Servidor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **Do Evento/Compromisso** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço Evento:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Endereço Adicional:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Endereço Adicional:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Finalidade:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Evento/Compromisso\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Data Início:** | | | | dd/mm/aaaa | | | | | | | | |  | | | **Horário início:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Data Término:** | | | | dd/mm/aaaa | | | | | | | | |  | | | **Horário encerra:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Local saída veículo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Viagem/Translado\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Data saída:** | | | | | | dd/mm/aaaa | | | | | | | | |  | | **Horário saída:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Data Chegada:** | | | | | | dd/mm/aaaa | | | | | | | | |  | | **Horário chegada:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Na **Data Início** e **Data Término**, bem como, no **Horário Início** e **Horário Encerra**, em Evento/Compromisso, deve ser informado a data e o horário que iniciará e encerrará o evento, reunião, compromisso, entre outros.  \*\* Considerar o tempo da **Viagem/Translado** para o **Horário saída** e o **Horário chegada**, exemplo: se o evento ocorrerá às 15h e o tempo para chegar ao local do evento for de 30 min., então, considerar o **Horário saída** às 14h30min. Ocorre o mesmo com **Horário chegada**, exemplo: se o evento encerrará às 18h e o tempo para retornar ao **Local Saída Viagem** for de 30 min, então, considerar o **Horário chegada** às 18h30min. Deve informar a **Data Saída** e **Data Chegada** da viagem ou translado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observação:** | | | | | | | | Anexar à requisição documento(s) que demonstre o evento/compromisso, tais como: convocação de reunião, inscrição deevento/ capacitação, entre outros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura Requisitante e Carimbo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Carimbo | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Motorista (uso exclusivo da administração)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Veículo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | **Placa:** | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Km Saída** | | | | | | | | | | | **Data** | | | | | | | | | | **Horário** | | | | | | | | **Km Retorno** | | | | | | | | | | | **Data** | | | | | | | | | | | **Horário** | | | | | | | | | | | **Assinatura** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Termos de Uso do Veículo Oficial**  **1º** O veículo oficial destina-se ao transporte de servidores quando no exercício de suas atribuições funcionais e outras atividades de interesse da UFSC;  **2º** Está vedada a utilização do veículo oficial em benefício particular ou de terceiros, bem como, o transporte de terceiros não autorizados pela administração;  **3º** O veículo deverá ser utilizados para deslocamentos em razão do serviço público de interesse da UFSC;  **4º** Quando não estiver sendo utilizado, o veículo oficial deverá permanecer em estacionamento coberto e com segurança, ou nas dependências da UFSC;  **5º** Fica proibida a guarda de veículo oficial em garagem residencial ou em ruas.  **6º** O condutor do veículo oficial que se envolver em acidente de trânsito deverá notificar o fato imediatamente a administração do campus (048) 3721-3394 ou (047)3232-5194. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Uso Exclusivo da Administração** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Despacho** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | **Deferido** | | | | | |  | |  | | | **Indeferido** | | | | | | | | **Data:** | | | | | / / **2017** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Despacho** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura Administração | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Carimbo | | | | | | | | | | | | |